

BİZ KİMİZ

ProAktif Bilisim Teknolojileri; Mahalli İdareler, Yerel Yönetimler, Kamu Kurum ve Kuruluşları başta olmak üzere Hedef Sektrünü belirlemiş, bu doğrultuda e-devlet'in bir parçası olarak ürün yelpazesini oluşturmuştur.

Ürün ve Hizmetleriyle ilgili Tescil ve kalite belgelerine sahiptir. Yeni teknolojileri ve en uygun çözümleri sunup, iş verimini artırarak, koşulsuz müşteri memnuniyeti sağlamayı, kaliteli, eksiksiz hizmetler sunmayı kendine ilke edinmiştir. İlkeleri doğrultusunda sunduğu yenilikçi, kalıcı çözümleri ve güçlü teknik kadrosu ile sektördeki yerini almıştır. Yerel yönetimler, Belediye Otomasyonu, Yönetim Bilgi Sistemleri(MIS)'ne Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ,Mobil Uygulamalar konularında Türkiye 'de birçok projeye başarıyla imza atan uzman kadrosuyla hizmet vermektedir. Büyük Şehir Belediyesi Su Kanal İdareleri, Belediyeler, Doğalgaz İdareleri gibi Kamu Kuruluşlarında yaptığımız projelerle edindiğimiz 25 yıldan fazla Sektörel tecrübelerimizi sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyarız.

PROAKTİF BİLİŞİM OLARAK VİZYONUMUZ,

Sektörde öncü, hizmetinde örnek ve müşterinin ilk tercih ettiği yazılım ve danışmanlık firması olarak edindiği başarıyı kalıcı kılmaktır.

HEDEFLERİMİZ

Yenilikçi, güvenilir, güçlü, hepsinden öte müşterilerimizin ihtiyaç ve gereksinimlerini tam olarak karşılayan insan odaklı projeler yürütmeyi, Müşterilerimize en güncel teknolojilerle çözümler sunmayı, Kurumlarınızın mücadelesini her zaman bizlerin de sahiplendiği bir mücadele olarak algılamayı, Sizleri işimizdeki ortağımız olarak görmeyi, Bu nedenle de ortaklarımızı Bilişim teknolojileri konusunda her zaman desteklemekteyi hedef edinmişizdir.

MİSYONUMUZ

Ülke kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak yeterli, ekonomik, kaliteli, hedef ve stratejileri doğrultusunda; müşterilerinin gereksinimlerini aşarak karşılayan, kolay kullanılabilen, güvenilir ürünleri geliştirmek, üretmek, sunmak ve satış sonrası hizmetleri vermek,

HEDEF KİTLEMİZ

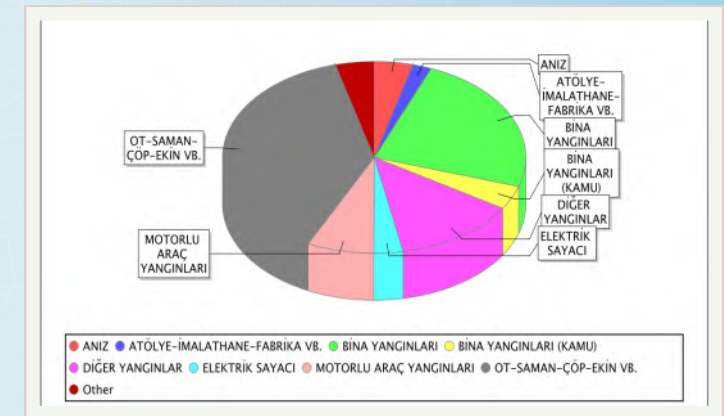
Tüm Türkiye’de

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl Belediyeleri
- İlçe Belediyeleri
- Su İdareleri
- Doğalgaz İdareleri

ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıdır.

ÇÖZÜMLERİMİZ

- Merkezi Yönetim Bilgi Sistemi
- Su Abone Yönetim Sistemi
- Doğalgaz Abone Yönetim Sistemi
- Merkezi Arşiv Yönetim Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Mobil Uygulamalar
- Portal Uygulamaları
- İş Zekası Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonları



MKYS NEDİR?

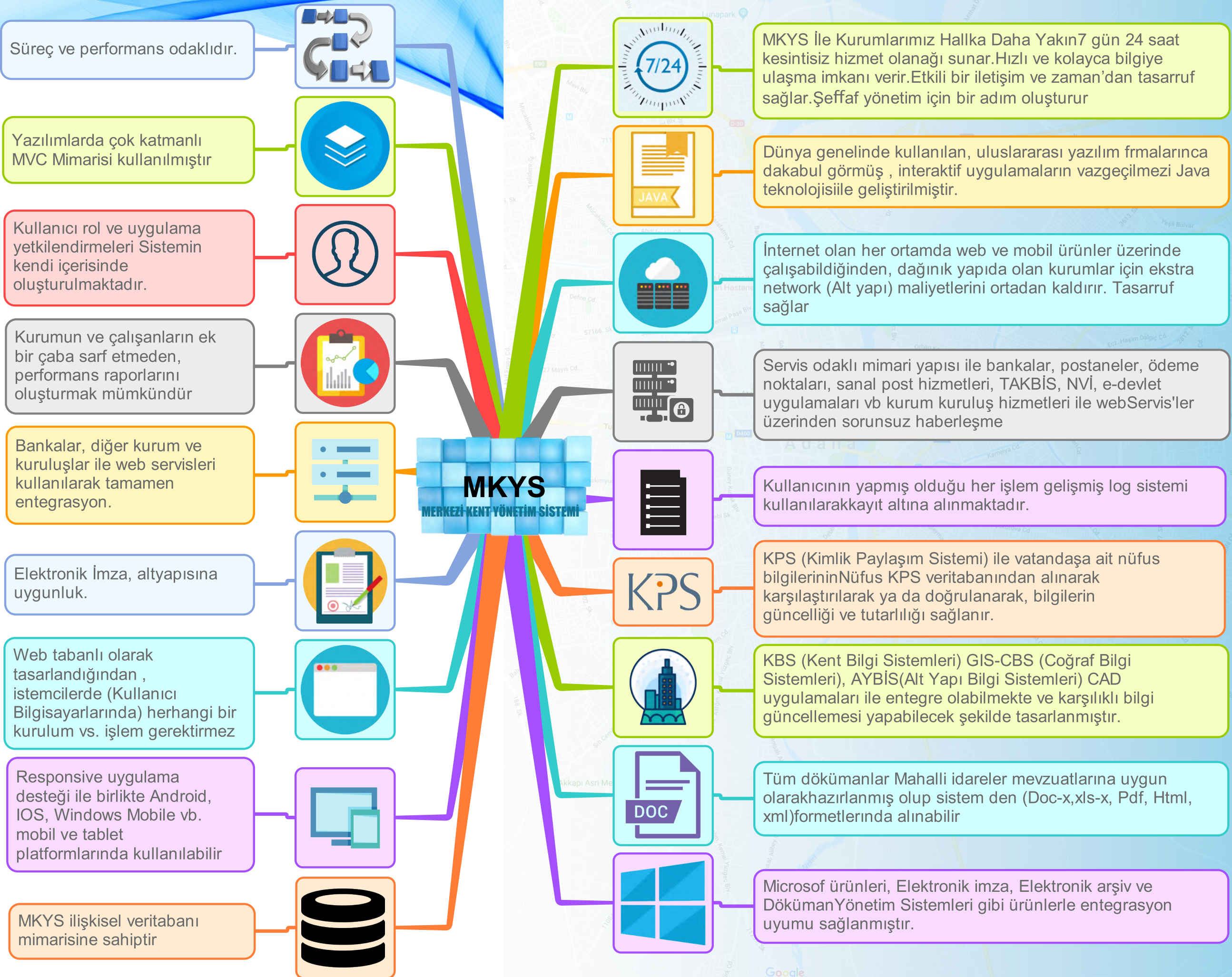
Merkezi Kent Yönetim Sistemi Nedir?

Yerel yönetimlere kanun ve mevzuatlar ile verilmiş yetki ve görevlerin yerine getirilmesi esnasında yapılan tüm işlemlerin yürütülmesini kolaylaştırmak amacıyla çağımızın teknolojisi olan İnternet ortamında süreç odaklı geliştirilmiş entegre, web Tabanlı, zaman ve ortamdan bağımsız Yazılım uygulamalarının bir bütünüdür.



MKYS

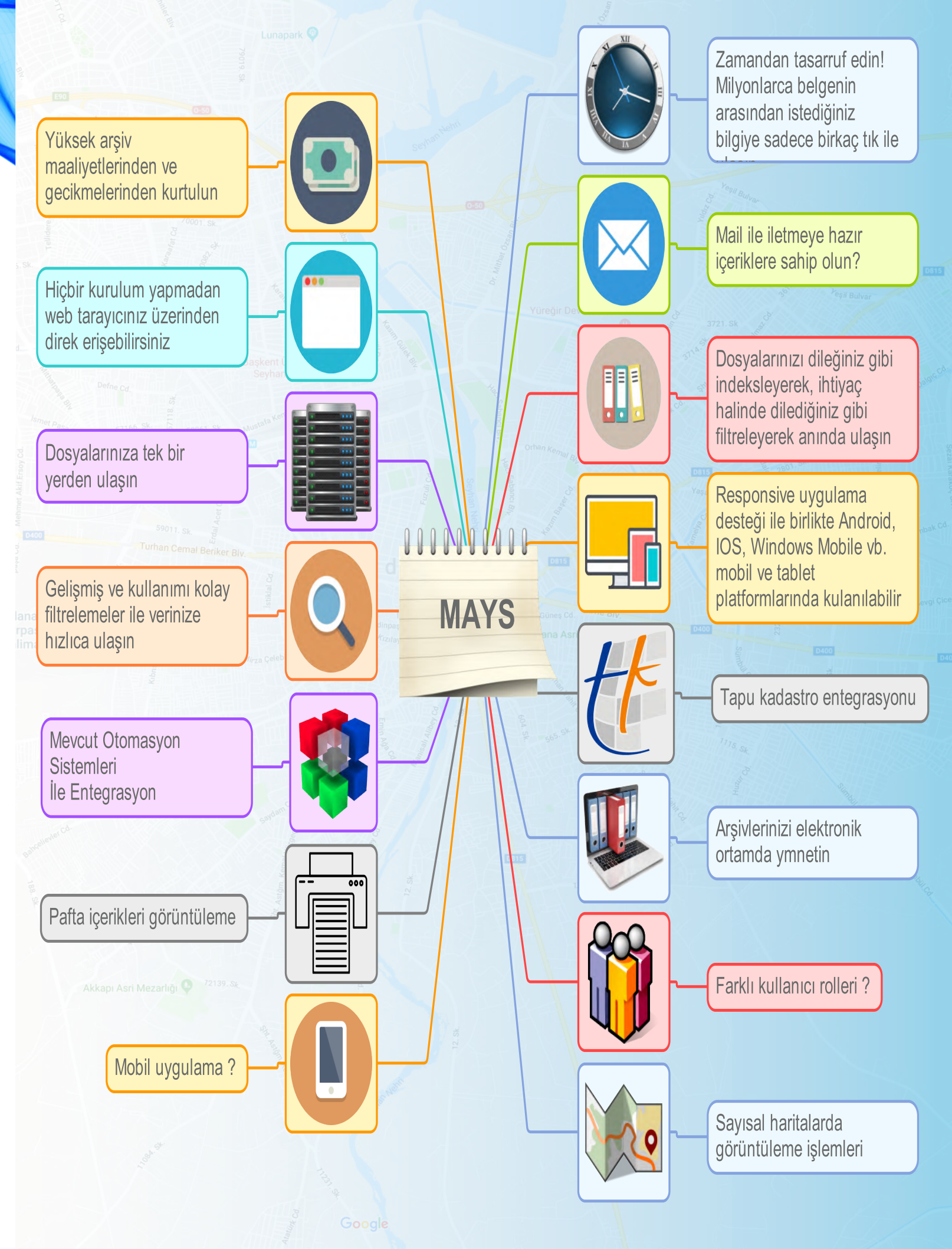
AVANTAJLARI



MAYS NEDİR?

Merkezi Arşiv Yönetim Sistemi Nedir?

Verilerin, kayıtların ve dökümanların bilgisayar ortamında dijital veriler olarak kayıt altına alındığı ve yönetsel raporlar ile desteklendiği, arşiv yönetim sistemine ‘Merkezi Arşiv Yönetim Sistemi’ denir.



MAYS AVANTAJLARI

- Web tabanlı platform ile güvenli ve kolay erişim
- Kurumda üretilen belgelerin sistematik olarak düzenlenmesi
- Tasnif Edilmesi
- Dosyalanması
- Depolanması
- Saklanmasına gerek kalmayan malzemenin imha edilmesi
- Belgelerin dijital ortama aktarılması
- Belge envanterlerinin çıkarılması
- Saklama Planının oluşturulması
- Otomasyon sistemi ile entegrasyon
- Tapu kadastro entegrasyonu

ARŞİV

Gelen Evrak

Sil Üst Veri Yeni Çıkış

2018

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü ()

Evrak Sıra No

Dosya Plan Kısakod

Klasör No

2012-22

Evrak Girişi Dosya Ekle

+ Dosya Ekle

Tarayıcıya Bağlan

Sayfa No: 1/10

Sil	Sıra No	İndir	Küçültmek Yindir	
	1			elektrik tesisat.tif
	2			öztürk mimarlık2.tif
	3			öztürk mimarlık.tif
	4			sihhi tesisat.tif
	5			öztürk mimarlık3.tif
	6			sıfatık.tif
	7			15082018105255_000001.pdf
	8			15082018105317_000001.pdf

ÖNERİLER SAYFASI

Bina Sahibinin

Adı Soyadı : İSMAİL SAĞIR

Belgenin

Numarası : 15082018105317

Açıklamalar

Aşağıda belirtilen verimlilik arttırıcı projelerin uygulanması durumunda binanın Enerji Performans sınıfı yükselerek ve Sıra Gsı Enerjisi azalacaktır.

- Yalıtım:**
 - Bina duvarlarında yalıtım yapılması,
 - Mevcut mekanik sistemlerin, özellikle vana gövdelerinde yalıtım yapılması,
 - Pencerelemler yenilenerek, kontrolü hava sızdırmasının ve ısı iletiminin azaltılması,
- Aydınlatma:**
 - Kıymetli balastların, Elektronik balastlarla değiştirilmesi,
 - Belli bölgelerde zaman, hareket ve gün ışığına bağlı kontrol yapılması,
- Otomatik Kontrol:**
 - Radyatörlerde termostatik vana uygulaması yapılması,
 - Mekanik sistemlerde Otomasyon ve genel hatlarda Enerji İdare sistemlerinin kurulması,
- Elektrik Motorları:**
 - Verimli motorların sınıfının yükseltilmesi,
 - Öngörülen motorlarda değişken hız sürücü uygulaması,
- Yenilenebilir Enerji Sistemleri:**
 - Sıcak su üretiminin güneşten desteklenmesi,
- Isı geri kazanım:**
 - Atık sudan sıcak su üretiminin desteklenmesi,
- Enerji Yönetimi:**
 - Sürekli takip edilecek bir Enerji Yönetim Sisteminin tesisi,
 - Bir Enerji Yöneticisinin atanması,
 - Personelin enerji verimliliği ile ilgili konularda bilgilendirilmesi,
 - Teknik ve ilgili idari personelin mevcut ve enerji verimliliği konularında eğitilmesi.

Ayrıntılar için Detaylı Etüt raporuna bakınız.

Belgeyi Düzenleyen

Adı Soyadı : Nihalat ÇAY

Fonksiyon : KİMA Mühendislik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.

Ölçü Kodu : 15082018105317

İCMAL

Tarama İcmal Raporları

Raporla Yeni Çıkış

Kurumu : CEYHAN BELEDİYESİ (A)

Birim Adı : İmar ve Şehircilik Şube I

İlk Tarih : 01/01/2019

Son Tarih : 31/12/2019

Dosya Adı : 1294271704

Doküman Tipi : Pdf Rapor

Counter : 0

T.C. CEYHAN BELEDİYESİ
Tarama İcmal Raporları

İlk Tarih/Son : 01/01/2019 - 31/12/2019 Rapor Tarihi : 06/04/2019

Evrak Akışı : İMAR ve ŞEHİRCİLİK Raporu Alan : Ceyhan Belediyesi

Kayıt Tarihi	Evrak Akışı Başlatılan Birim	Evrak Sayısı	Sayı Sayısı	Proje Özetli
02/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1058	66.6
03/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	1405	92.76
04/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	653	56.02
07/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	1506	108.65
08/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	1244	93.37
09/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	373	31.33
16/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	241	10.72
17/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	2171	197.4
18/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	773	48.64
21/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	3175	200.94
22/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	2661	207.1
23/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	3124	247.93
24/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	291	36.01
25/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	1464	92.22
28/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	1134	70.36
29/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1091	66.35
30/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	1230	68.04
31/01/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	396	19.83
01/02/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	964	61.32
04/02/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	724	37.19
05/02/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	1792	98.5
06/02/2019	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	132	6.55

STRATEJİK PLAN NEDİR?

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerler hazırlanan plandır.

Stratejik Plan, kurumların misyonunu ileriye götürme, dışlar ve içsel güçler ışığında, kurum için amaçlar belirleme, kurumun amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun temel hedefleri ve amaçlarının başarılabilmesi için bunları en uygun şekilde uygulamaya

AVANTAJLARI NELERDİR?

NELE RDİR?

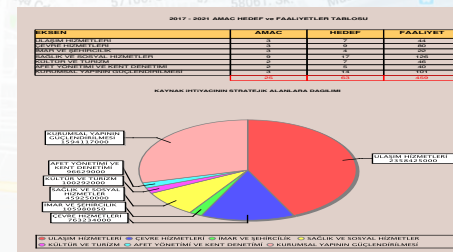
- Kurumda alınacak kararlara ve yapılacak uygulamalara yön verir
- Stratejik Plan, kurumun temel hedeflerini ve stratejilerini uygulamaya dönüştürür, temel hedefleri ve onları gerçekleştirecek temel adımları planlar.
- Yöneticileri bir hedefe yöneltir ve karar sürecinin yükünü hafifletir

[illegible]

STRATEJİK PLAN

[illegible]

STRATEJİK PLAN TABLOSU



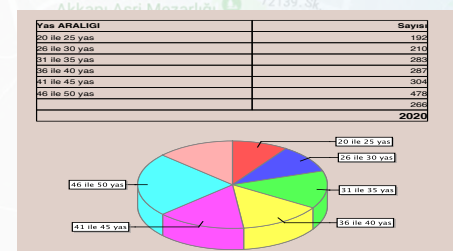
AMAÇ HEDEF FAALİYETLERİ

PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK HEDEF MALİYETLERİ TABLOSU				
Rapor Tarihi : 08/04/2019				
Dönem : 2017-2021				
ULUSAL KURULUŞLARI				
PERFORMANS HEDEFLERİNİN MALİYETLERİ	2018		KAYNAK YATIRICI (%)	
	Bütçe	Gerçekleşen	Bütçe	Yatırımcı
1.8.1.2	İçişleri Bakanlığı ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi	16.270.000,00	0,00	16.270.000,00
1.8.1.2	İçişleri Bakanlığı ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi	19.441.000,00	0,00	19.441.000,00
1.8.1.2	İçişleri Bakanlığı ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
1.8.1.2	İçişleri Bakanlığı ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi	900.000,00	0,00	900.000,00
1.8.1.2	İçişleri Bakanlığı ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
1.8.1.2	İçişleri Bakanlığı ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesi	306.720.000,00	0,00	306.720.000,00
Toplam Kaynak Yatırımı	601.114.000,00	0,00	601.114.000,00	0,00

STRATEJİK HEDEF MAALİYETLERİ

[illegible]

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



YAS ARALIĞI TABLOSU

[illegible]

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ULUŞLAR HİZMETLERİ					
NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	Kaynak İhtiyaç (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1	1.1.1	Devlet, ekonomi, alternatif ulaşım sistemleri ve ilgili alanların havatta açılması	2017	19.200.000,00	
			2018	266.500.000,00	
			2019	265.500.000,00	
			2020	116.000.000,00	
			2021	12.100.000,00	679.300.000,00
2	1.1.2	Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde geliştirilmesi, uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması, güvenliğin, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi	2017	57.847.000,00	
			2018	62.150.000,00	
			2019	67.200.000,00	
			2020	72.300.000,00	
			2021	77.800.000,00	337.097.000,00
3	1.1.3	Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğin	2017	2.050.000,00	

HEDEF MAALİYETLERİ

BİRA NO	BİRA ADI	Stratejik Alan Adı	HEDEF KODU	FAALİYET KODU	SİYETÇİLERİN FAALİYETİ
1	BAŞLI DERSİN VE DERSİN İZLENİMLERİ DERSİNE GİRİŞ	KURUMSAL YATIRIM GÜÇLENDİRİLMELİ	2.2	2-3-3-4-6.7	6
			2.3	2-3-3-5.6	6
					11
2	BİLEŞİM BİLİMİ DERSİNE GİRİŞ	KURUMSAL YATIRIM GÜÇLENDİRİLMELİ	2.1.4	3	1
			2.1.6	1	1
			2.3.1	2-3-3-4-6.7-8	7
			7.3.2	2-3-3-4-6.8	6
					15
3	DÜNYA KÜRESİ VE KONTROL DERSİNE GİRİŞ	DÜNYA KÜRESİNE	2.1.1	2-4	5
			2.1.2	2-3-3-3-7-10	7
			2.1.3	3-3-4-5-6	5
			2.1.4	3-3-4	5
					18
4	DÜNYA KÜRESİNE GİRİŞ DERSİNE GİRİŞ	KURUMSAL YATIRIM GÜÇLENDİRİLMELİ	2.1.4	2-3-3-5-7-8-9	7
					7
5	DÜNYA KÜRESİNE GİRİŞ DERSİNE GİRİŞ	YATIRIM YATIRIM VE KURUMSAL GÜÇLENDİRİLMELİ	2.1.2	2	2
			2.1.3	2	2
					4

STRATEJİK PLAN INDEX

BİRİM NO	BİRİM ADI	STRATEJİK ALAN ADI	HEDEF KODU	FAALİYET KODU	TEK BİRLİK FAALİYET	TEK BİRLİK FAALİYETİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ
1	BİRİM 1A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	1.1	1.1.1-1.1.4	1	34
2	BİRİM 2A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	2.1	2.1.1-2.1.4	2	34
3	BİRİM 3A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	3.1	3.1.1-3.1.4	3	34
4	BİRİM 4A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	4.1	4.1.1-4.1.4	4	34
5	BİRİM 5A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	5.1	5.1.1-5.1.4	5	34
6	BİRİM 6A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	6.1	6.1.1-6.1.4	6	34
7	BİRİM 7A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	7.1	7.1.1-7.1.4	7	34
8	BİRİM 8A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	8.1	8.1.1-8.1.4	8	34
9	BİRİM 9A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	9.1	9.1.1-9.1.4	9	34
10	BİRİM 10A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	10.1	10.1.1-10.1.4	10	34
11	BİRİM 11A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	11.1	11.1.1-11.1.4	11	34
12	BİRİM 12A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	12.1	12.1.1-12.1.4	12	34
13	BİRİM 13A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	13.1	13.1.1-13.1.4	13	34
14	BİRİM 14A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	14.1	14.1.1-14.1.4	14	34
15	BİRİM 15A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	15.1	15.1.1-15.1.4	15	34
16	BİRİM 16A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	16.1	16.1.1-16.1.4	16	34
17	BİRİM 17A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	17.1	17.1.1-17.1.4	17	34
18	BİRİM 18A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	18.1	18.1.1-18.1.4	18	34
19	BİRİM 19A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	19.1	19.1.1-19.1.4	19	34
20	BİRİM 20A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	20.1	20.1.1-20.1.4	20	34
21	BİRİM 21A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	21.1	21.1.1-21.1.4	21	34
22	BİRİM 22A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	22.1	22.1.1-22.1.4	22	34
23	BİRİM 23A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	23.1	23.1.1-23.1.4	23	34
24	BİRİM 24A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	24.1	24.1.1-24.1.4	24	34
25	BİRİM 25A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	25.1	25.1.1-25.1.4	25	34
26	BİRİM 26A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	26.1	26.1.1-26.1.4	26	34
27	BİRİM 27A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	27.1	27.1.1-27.1.4	27	34
28	BİRİM 28A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	28.1	28.1.1-28.1.4	28	34
29	BİRİM 29A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	29.1	29.1.1-29.1.4	29	34
30	BİRİM 30A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	30.1	30.1.1-30.1.4	30	34
31	BİRİM 31A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	31.1	31.1.1-31.1.4	31	34
32	BİRİM 32A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	32.1	32.1.1-32.1.4	32	34
33	BİRİM 33A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	33.1	33.1.1-33.1.4	33	34
34	BİRİM 34A'NIN İÇİNE HESAPLA KİMLİK DARIŞIR BİRİM	STRATEJİK FAALİYETLERİN KAYITLANAN BİRLİKLERİ	34.1	34.1.1-34.1.4	34	34

PERFORMANS GÖSTERGESİ İNDEKSİ

[illegible]

EKSENLERE GÖRE KAYNAK İHTİYA- CI

Ünvanı	SAYISI
Memur	594
Daırm İğci	395
İçerici İğci	28
Sözleşmeli Personel	1046
Hizmet Alımı İğci	2104
	4124

A pie chart illustrating the distribution of personnel types. The chart is divided into five segments of different colors, each with a label and a percentage. The segments are: a large pink segment for 'Hizmet Alımı İğci' (51%), a yellow segment for 'Sözleşmeli Personel' (25%), a red segment for 'Memur' (14%), a blue segment for 'Daırm İğci' (9%), and a small green segment for 'İçerici İğci' (1%).

Ünvanı	SAYISI	Oran (%)
Memur	594	14%
Daırm İğci	395	9%
İçerici İğci	28	1%
Sözleşmeli Personel	1046	25%
Hizmet Alımı İğci	2104	51%

PERSONEL SAYISI

[illegible]

FAALİYET GİRİŞLERİ

ULUŞLAR HİZMETLERİ Stratejik Amacın Maliyetleri					
NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	Kaynak Hizmetleri (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1	1.1	İçişleri Bakanlığı bünyesindeki kurumların, görevleri ve faaliyetleri için gerekli faaliyetler için harcamalar	2017	80.287.000,00	1.033.247.000,00
			2018	281.287.000,00	
	1.2	İçişleri Bakanlığı bünyesindeki kurumların, görevleri ve faaliyetleri için gerekli faaliyetler için harcamalar	2017	306.000.000,00	
			2018	1.811.000.000,00	
	1.3	İçişleri Bakanlığı bünyesindeki kurumların, görevleri ve faaliyetleri için gerekli faaliyetler için harcamalar	2017	80.000.000,00	
			2018	12.120.000,00	
2	1.3	İçişleri Bakanlığı bünyesindeki kurumların, görevleri ve faaliyetleri için gerekli faaliyetler için harcamalar	2017	15.120.000,00	84.108.000,00
			2018	15.120.000,00	
			2019	279.000.000,00	
			2020	279.000.000,00	
			2021	282.000.000,00	
			2022	282.000.000,00	
Amaçın Maliyeti			YILLAR	Kaynak Hizmetleri (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
ULUŞLAR HİZMETLERİ	2017	15.280.000,00	2.258.450.000,00		
	2018	303.803.000,00			
	2019	578.000.000,00			
	2020	588.150.000,00			
	2021	425.000.000,00			
	2022	368.450.000,00			

AMAC MAALİYETLERİ

[illegible]

PERFORMANS TABLOSU

Yıllık		Bütçe İc	Bütçe Dış	TOPLAM
1	4-DEĞER HESAPLAMA	482.113.000,00	0,00	482.113.000,00
2	2-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
3	3-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
4	5-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
5	6-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
6	7-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
7	8-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
8	9-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
9	10-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
10	11-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
11	12-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
12	13-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
13	14-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
14	15-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
15	16-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
16	17-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
17	18-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
18	19-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
19	20-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
20	21-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
21	22-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
22	23-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
23	24-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
24	25-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
25	26-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
26	27-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
27	28-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
28	29-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
29	30-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
30	31-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
31	32-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
32	33-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
33	34-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
34	35-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
35	36-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
36	37-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
37	38-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
38	39-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
39	40-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
40	41-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
41	42-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
42	43-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
43	44-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
44	45-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
45	46-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
46	47-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
47	48-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
48	49-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
49	50-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
50	51-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
51	52-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
52	53-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
53	54-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
54	55-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
55	56-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
56	57-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
57	58-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
58	59-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
59	60-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
60	61-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
61	62-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
62	63-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
63	64-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
64	65-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
65	66-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
66	67-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
67	68-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
68	69-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
69	70-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
70	71-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
71	72-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
72	73-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
73	74-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
74	75-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
75	76-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
76	77-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
77	78-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
78	79-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
79	80-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
80	81-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
81	82-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
82	83-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
83	84-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
84	85-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
85	86-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
86	87-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
87	88-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
88	89-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
89	90-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
90	91-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
91	92-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
92	93-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
93	94-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
94	95-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
95	96-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
96	97-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
97	98-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
98	99-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
99	100-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
100	101-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
101	102-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
102	103-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
103	104-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
104	105-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
105	106-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
106	107-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
107	108-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
108	109-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
109	110-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
110	111-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
111	112-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
112	113-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
113	114-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
114	115-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
115	116-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
116	117-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
117	118-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
118	119-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
119	120-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
120	121-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
121	122-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
122	123-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
123	124-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
124	125-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
125	126-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
126	127-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
127	128-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
128	129-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
129	130-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
130	131-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
131	132-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
132	133-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
133	134-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
134	135-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
135	136-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
136	137-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
137	138-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
138	139-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
139	140-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
140	141-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
141	142-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
142	143-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
143	144-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
144	145-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
145	146-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
146	147-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
147	148-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
148	149-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
149	150-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
150	151-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
151	152-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
152	153-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
153	154-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
154	155-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
155	156-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
156	157-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
157	158-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
158	159-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
159	160-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
160	161-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
161	162-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
162	163-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
163	164-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
164	165-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
165	166-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
166	167-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
167	168-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
168	169-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
169	170-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00	0,00	11.230.000,00
170	171-GERİNE HESAPLAMA	11.230.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ

ALAN KODLARI	2017-2021 STRATEJİK PLAN			2019 PERFORMANS PROGRAMI		AÇIKLAMA
	AMAC	HEDEF	FAALİYET	HEDEF	SÖYÜTE	
1	İLAKIM HİZMETLERİ	3	7	44	7	104
2	DEĞİME HİZMETLERİ	3	9	80	9	107
3	MAH VE BEHİRCİLİK	3	4	22	4	36
4	BAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	9	17	126	17	265
5	KÜLTÜR VE TURİZM	2	7	46	6	86
6	HEKİT YÖNETİM VE KENT DEĞERLEME	2	3	40	5	75
7	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	3	14	167	14	255
		25	63	459	62	856

PERFORMANS PROGRAMI İNDEKS TABLOSU

[illegible]

AYLIK FAALİYET RAPORU

ANALİTİK BÜTÇE VE TAHAKKUK ESASLI MUHASEBE

Kurumların Gelir-Gider Finansman Bütçeleri, Muhasebe Fişleri, Ödeme Emir Belgeleri, Munakale İşlemleri, Ek Ödenekler, Hazırlık Bütçesi Teklifleri, parasal hareket olan diğer modüllerin Muhasebe ile Entegrasyonu, Personel Maaşlarının Muhasebeleştirilmesi, Taşınır ve Taşınmaz Modüllerinin Muhasebe ile Entegrasyonu, Ödenek Takibi, Harcama Takibi, Kesin Hesap İşlemleri vb uygulamalar bütünüdür.

Bu modülde mevzuat ve yönetmelikler kapsamındaki tüm Mali Tablo ve Cetveler, Bilançolar, Kesin Hesap Cetvelleri ve Raporları, Yürürlükteki Kanunlara uygun bir şekilde hazırlanmıştır.

▼ Mali Tablo ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe ▼ Bütçe Hazırlama İşlemleri ► Gider Bütçesi İşlemleri ► Gelir Bütçesi İşlemleri ► Açık Fazla Bütçesi İşlemleri ► Yardımcı Bütçe İşlemleri ▼ Muhasebe İşlemleri ▼ Fiş İşlemleri ► Muhasebe Fişi ve Ödeme Emri Girişi ► Yevmiye Fişi Güncelleme ► Harcama Talimatı ► Taahhüt İşlemleri ► Ödenek Kontrol İşlemleri ► Yardımcı Liste ve Raporlar ▼ Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri ► Ödenek Muhasebeleştirme İşlemleri ► Tahakkuk ve Tahsilatları Muhasebeleştirme ► Taşınır Muhasebeleştirme İşlemleri ► Taşınmaz Muhasebeleştirme İşlemleri ► Personel Maaşları Muhasebeleştirme İşlemleri ► Diğer Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri ► Mali Tablo ve Cetveller ► Yardımcı Defter Raporları ► Yıl Sonu İşlemleri ► Diğer Çeşitli İşlemler ► E-Beyanname ► Parametrik Tanımlar ve Yardımcı İşlemler ► Amortisman Takibi	▼ Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri ▼ Ödenek Muhasebeleştirme İşlemleri ► Başlangıç Ödenəği Muhasebeleştirme ► Önceki Yıllan Devreden Ödenekleri Muhasebeleştirme ► Ek Ödenəğinin Muhasebeleştirilmesi ► Ödenek Aktarımları Muhasebeleştirme ▼ Tahakkuk ve Tahsilatları Muhasebeleştirme ► Gelir Tahakkuklarının Muhasebeleştirilmesi ► Gelir Azaltan ve Artan Tahakkukların Muhasebeleştirilmesi ► Gelir Tahsilatlarının Muhasebeleştirilmesi ► Posta Çeki Tahsilatlarının Muhasebeleştirilmesi ► Mahsup İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ► Değişen Gelir Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi ► Cari Çalışacak Hesaplar ► Takipli Tahakkukların Muhasebeleştirilmesi ► Muhasebeleştirilen Tahsilatların Kontrolü ► ÇTV Ayrıştırma ► Tahsilat Muhasebeleştirme (Eski Programdan) ▼ Taşınır Muhasebeleştirme İşlemleri ► Taşınır Girişlerinin Muhasebeleştirilmesi ► Taşınır Tüketim Malzemeleri Çıkışlarının Muhasebeleştirilmesi ► Dayanıklı Taşınır Çıkışlarının Muhasebeleştirilmesi ▼ Taşınır Muhasebeleştirme Raporları ► Taşınır Muhasebe Raporu 2 Düzeyli ► Muhasebeleştirilmeyen ve Muhasebeleştirilen Taşınırlar Listesi ► Otomatik Muhasebeleştirilmesi Yapılmayan Taşınırlar ▼ Taşınmaz Muhasebeleştirme İşlemleri ► Taşınmaz Kayıt Girişlerinin Muhasebeleştirilmesi ► Taşınmaz Kayıt Çıkışlarının Muhasebeleştirilmesi ▼ Personel Maaşları Muhasebeleştirme İşlemleri ► Memur Maaşlarının Muhasebeleştirilmesi ► İşçi Maaşlarının Muhasebeleştirilmesi ▼ Diğer Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri ▼ Banka Ekstre İşlemleri ► Banka Ekstre Girişi ► Banka Ekstre Listesi ► Çek ve Gönderme Emirleri Listesi ► Banka Ekstrelerinin Otomatik Muhasebeleştirilmesi ► Amortisman ve Yeniden Değerlendirmelerin Muhasebeleştirilmesi	▼ Bütçe Hazırlama İşlemleri ▼ Gider Bütçesi İşlemleri ► Gider Bütçesi Girişi ► Gider Bütçesi Kontrol Ekranı ▼ Gider Bütçesi Raporları ► Gider Bütçe Fişi (Örnek:3/A) ► Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmalı (Örnek 4) ► Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmalı (Örnek 5ve6) ► Fonksiyonel ve Ekonomik Düzeyde Bütçe Tek.Cetveli (Örnek: 7ve8) ► Ödenek Cetveli (Teklif) (Örnek 9) ► Birleşik Gider Bütçesi Tasarısı (Örnek:11) ► Ödenek Cetveli (Gider) (Örnek:14) ► Çok Yıllı Gider Bütçesi Teklifleri (Örnek:18) ► Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek:27) ► Bütçe Giderleri Gelişimi ▼ Gelir Bütçesi İşlemleri ► Gelir Bütçesi Girişi ► Gelir Bütçesi Kontrol ▼ Gelir Hazırlık Bütçesi Raporları ► Bütçe Fişi Örnek 3/B ► Gelir Cetveli (Örnek:10) ► Birleşik Gelir Bütçesi Tasarısı (Örnek:12) ► Gelir Bütçesi B Cetveli (Örnek : 15) ► Gelirlerin Yasal Dayanakları (C cetveli) (Örnek:17) ► Çok Yıllı Gelir Bütçesi (Örnek : 19) ► Finansman Programı (Örnek :28) ► Bütçe Gelirleri Gelişimi ▼ Açık Fazla Bütçesi İşlemleri ► Açık Fazla Bütçesi Girişleri ▼ Açık Fazla Hazırlık Bütçesi Raporları ► Birleşik Finansman Ekonomik Cetveli (Örnek:13) ► Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması (Örnek:16) ► Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması (Örnek:20) ► Yardımcı Bütçe İşlemleri
--	---	---

- SatınAlma Veri Giriş İşlemleri
- SatınAlma Veri Çıkış İşlemleri
- SatınAlma Veri Değer Değişimleri Giriş
- SatınAlma Veri Fisinin Guncellenmesi
- SatınAlma Veri Zimmet İşlemleri
- SatınAlma Veri Zimmet Listesi
- SatınAlma Veri Toplu Zimmet İşlemi
- Dayanıklı Taşınırın Bulunduğu Yer Girişleri
- Dayanıklı Taşınırın Bulunduğu Yer Girişleri (Toplu)
- Muayene Kabul Raporu
- Taşınır ,Barkod Dökümü
- ▼ Taşınır Raporları
 - ▼ Taşınır Defter ve Cetveller
 - Tüketim Malzemeleri Defteri (TMY. Örnek 1)
 - Dayanıklı Taşınır Defteri (TMY. Örnek 2)
 - Ambar Devir ve Teslim Tutanağı (TMY. Örnek 11)
 - Ambar Sayım Tutanağı (TMY. Örnek 12)
 - Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli (TMY. Örnek 13)
 - Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap Cetveli (TMY. Örnek 14)
 - Taşınır Hesap Cetveli (TMY. Örnek 15)
 - İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli (Örnek: 16)
 - Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (TMY. Örnek 17)
 - Müze/Kütüphane Yönetim Hesabı Cetveli (TMY. Örnek 18)
 - Müze Defteri (TMY. Örnek 3)
 - Kütüphane Defteri (TMY. Örnek 4)
 - Taşınır Diğer Yardımcı Raporlar
 - Taşınır Yardımcı İşlemler
 - Taşınır Tanımları

PERSONEL MAAŞ VE ÖZLÜK YÖNETİMİ

İşçi ve Memur Özlük Takibi, Rapor ve İzinlerin Takibi, Derece Kademe Terfi bilgilerinin yönetimi, Maaş Tahakkukları ve bunlara bağlı Bordro, İcmal ve Raporların alındığı modüldür. E-Kesenek, E-Bildirge işlemleri kanun ve mevzuatlara uygun olarak yapılabilir. Bankalara ödeme listeleri hazırlanabilmektedir.

PERSONEL

PERSONEL

- Personel Maaş ve Özlük Takibi
 - İşçi Sicil Veri Giriş İşlemleri
 - Puantaj ve Tahakkuk İşlemleri
 - Memur Raporlar
 - Memur Dönemsel Yardımcı İşlemler
 - Memur Parametrik Tanımlar
 - Memur Özlük
 - İşçi Maaş
 - İşçi Sicil ve Veri Giriş İşlemleri
 - İşçi Puantaj ve Tahakkuk İşlemleri
 - İşçi Raporlar
 - İşçi Dönemsel Yardımcı İşlemleri
 - İşçi Parametrik Tanımlar
 - İşçi Özlük
 - Veri Giriş Güncelleme İşlemleri
 - İşçi İzin Takibi
 - İşçi Özlük Raporları
 - İşçi ve Memur Asgari Geçim İndirimi
 - Hizmet Alımı Personelleri

Personel Başvuru
Personel Sınav Belgesi
Personel Başvuru Listesi

Memur Sicil

Sil Önceki Sonraki Yeni Data Versiyon Raporla Çıkış

GENEL İDARI HİZMETLER (A)

Adı / SoyAdı

Kimlik Numarası

Fotoğraf

İzinden Dönecek Personel Sayısı= 17 Liste

Sicil Bilgileri Puantaj Etkenleri SGK ve Diğer Bilgiler Öğrenim Bilgileri Askerlik Bilgileri Nüfus Bilgileri Hitap

Baba Adı Anne Adı Doğum Yeri Doğum Tarihi Tarihli Doğum Tarihi Yabancı Uyruğu İse Uyruğu Medeni Durumu Çocuk Sayısı Kan Grubu Kaza-i Rüşd Kararı Cinsiyeti Şubesi Ünvan

Sendikası Sendika Üye No Memurun Statüsü Memur Hizmet Sınıfı Kodu Memur Görev Kodu Çalıştığı Bölüm Aile Yardımı Alacak mı Çocuk Yardımı Alacak mı Memuriyete Başlama Tarihi Memuriyetten Ayrılma Tarihi Kuruma Giriş Tarihi Memur Kademe Tarihi Sicil CezasıE/H Ceza Türü

Seciniz Dalini Kadrolu Çalışanlar (A) GENEL İDARI HİZMETLER (A) 7191 Belediye Başkanı 72 BAŞKANLIK Evet Evet 04/04/2014 04/04/2014 Seciniz... Seciniz

Sigorta Başlama Tarihi Göçmen İndirimi Makdus Mesal Ücretsiz İzinde mi Sakatlık Derecesi Ödeme Şekli Müşteri No Hesap No İban No (*) Aktivasyon Kodu Adres Kayıt Numarası Ev/Cep/İş Telefon Kurumsal Email Email Detay Adres

TAŞINMAZ MAL YÖNETİMİ

Kurumlara ait arsa, arazi, bahçe, bina, tesis gibi sabit gayri menkullerin takibi, raporlaması ve muhasebe entegrasyonunu sağlayan uygulama modülüdür. Yönetmelik ve Mevzuatlar çerçevesinde belirlenen tüm raporlar ve cetveller uygulama içerisinde mevcuttur. Ayrıca modül içerisinde taşınmazların kira takibide yapılmaktadır.

TAŞINMAZ

Taşınmaz

Kayıt Sil Yeni Çıkış

Taşınmaz No 4

Taşınmazın Adı Yol

Birim Bütçe Kayıt Numarası 46210136 **KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Kısa Hesap Kodu 1.5.7 **Yollar**

Cinsi YOL

Kullanım Şekli TAPUDA KAYITLI OLANLAR

Edinme Şekli KAMULAŞTIRMA

Kul. Şekli Adedi

Edinme Tarihi 28/04/2014

Takbils No

Taşınmaz Yüz Ölçümü 2296.42

Pay / Payda / Alan 1 1

Clit/ Sayfa/ Sıra 27 2569

İl İlçe Kayıt Numarası 316 **BAĞLAR**

Mahalle No 20905 **ALİPİNAR**

Sokak/ Bulvar/ Cadde No

Koyu ALİPİNAR Mah.sı

Pafta/ Ada/ Parsel 1186

Vergi Dairesi

Maliyet/ Rayic/ İz Bedeli 1

Hisse Oranı1/ Hisse Oranı2 1 1

Maliki

Doğusu/ Batısı

Kuzeyi/ Güneyi

Mevkii

Arşiv No/ Tarihi

Tescil Tarihi 28/04/2014

İdare ile İlgisi

BİNA İSE

Kat No **Daire No** **Oda Sayısı** **Dış Kapı No**

Tutar

Kdv Oranı ve Tutarı

Toplam Tutar

Açıklama ve Notlar

TAŞINMAZ

Emlak

Taşınmaz Mal Yönetimi

Veri Giriş İşlemleri

Taşınmaz Veri Girişi

Taşınmaz Satış ve Diğer Çıkış İşlemleri

Raporlar

Standart Formlar

Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu

Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu

Orta Malı Taşınmazlar Formu

Genel Hizmet Alanları Taşınmazlar Formu

Aynı Haklar ve Kişisel Haklar Tahsis Formu

Standart İcmaller

Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmaz İcmali

Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmaz İcmali

Orta Malı Taşınmaz İcmali

Genel Hizmet Alanları Taşınmaz İcmali

Taşınmaz Parametre Tanımları

Taşınmaz Kira Takibi

Taşınmaz Kira Girişi

Taşınmaz Tahsis Girişi

GELİRLERİN YÖNETİMİ

Su Tahakkukları, Emlak Vergileri, Çevre Temizlik Vergileri, İlan Reklam Vergileri, Gayri Menkul Kira Gelirleri, Eğlence Vergisi, Para Cezaları, Ecrimisil ve diğer çeşitli gelir kalemlerinin Tahakkuk, Beyan ve Tahsilatlarının takip edildiği modüldür.

GELİR

Emlak B...
Kayıt Tahakkuk Sili Rayiçler Yeni Kopyala Beyan Kapama Arka Beyan İstirakçiler Parsel Cari

Yazıcı Seç
Modül/Sicil No 2 4446 Hacı ÇATAL
Beyan Tar./Turu/Dönem 12/06/2006 Bina Vergisi (Meske) 2006 2009
Bina No/Beyan Sıra 1 1 Kopya Yok
İlçe/Mahalle DAĞGÖL MAHALLESİ
Sokak/Bina No 520 SOKAK 94963
Diş Kapı No
Site Adı
Pafta/Ada/Parsel
Blok No
Bağımsız Birim No 1
İç Kapı No / Kat
Sokak m2 Bedeli 60
Emekli Olduğu Tarih
Muafiyet Kayıt Numarası Seciniz ... Muaf Yılı 0 Muaf Süresi 0
İnşaat Türü/Sınıfı Betonarme Karkas (A) 2.SINIF (A)
Bina Kullanım Şekli MESKEN BİNALAR (A)
İnşaat Bitim / İktisap Tar 01/01/1993 01/01/1993
Arşiv No 1589
İlk Kayıt Yapan İlk Kayıt Tarihi

Tapu Cilt/Sayfa
Bina Yüzölçümü Hisse Oranı 960,0 1 1 960,0
Arsa Alanı Pay Oranları 329,0 1 1 329,0
Beyan Geliş Turu/Posta Tarihi Elden
Başvuru Tipi Seciniz ...!
Beyan Kapama Tarihi
Bina / Arsa / Arazi Sayısı
Tahakkuk Tarihi / Numarası 12/06/2006 2361
İstirakçi Sayısı
Kısıtlılık m2 si/Baslangıç Trh
Kalfonfer / Asansör Varmı Hayır (A) Hayır (A)
Rayic Bdl ve Muafiyeti 187.738,08 0
Vergiyce Tabii Rayiç Bedel 187.738,08
İktisap Bedeli 187.738,08
İnşaat m2 Bdl ve Maliyeti 205,88 197.644,8
Kalfonfer / Asansör Tutanı 0 0
Toplam İnşaat Maliyet Bedeli 197.644,8
Ağınma Oranı/Tutanı 0,0 29.646,72
Asgari İnşaat Maliyet Bedeli 167.998,08
Asgari Arsa / Beyan Bdl 19.740 187.738,08
Açıklama ve Notlar

Son Güncelleyen Kullanıcı
Son Güncelleme Tar Hakkari Belediyesi Admin (BIM)

GELİR

Gelir Kalemleri

- Emlak Vergisi Gelirleri
- Çevre ve Temizlik Vergisi Gelirleri
- İlan ve Reklam Vergisi Gelirleri
- GayriMenkul Kira Vergisi Gelirleri
- Eğlence Vergisi Gelirleri
- Tellaliye İşlemleri
- Para Cezaları
- Harcamalara Katılım
- Diğer Çeşitli Gelirler
- Tahsilat İşlemleri
- Yardımcı Gelir İşlemleri
- Gelirlerin Cari Raporları
- İcra İşlemleri
- Vergi Aktarımları
- Gelir Genel Parametre İşlemleri

Gelir Arşiv Tanımları

ABYS

Abone Yönetim Sistemi

Belediyeler ve su idarelerinin Su Abone, Tahakkuk Tahsilat okuma işlemleri için hazırlanmış, gelişmiş yönetsel kabiliyetleri olan süreç odaklı uygulamaların bütünüdür.

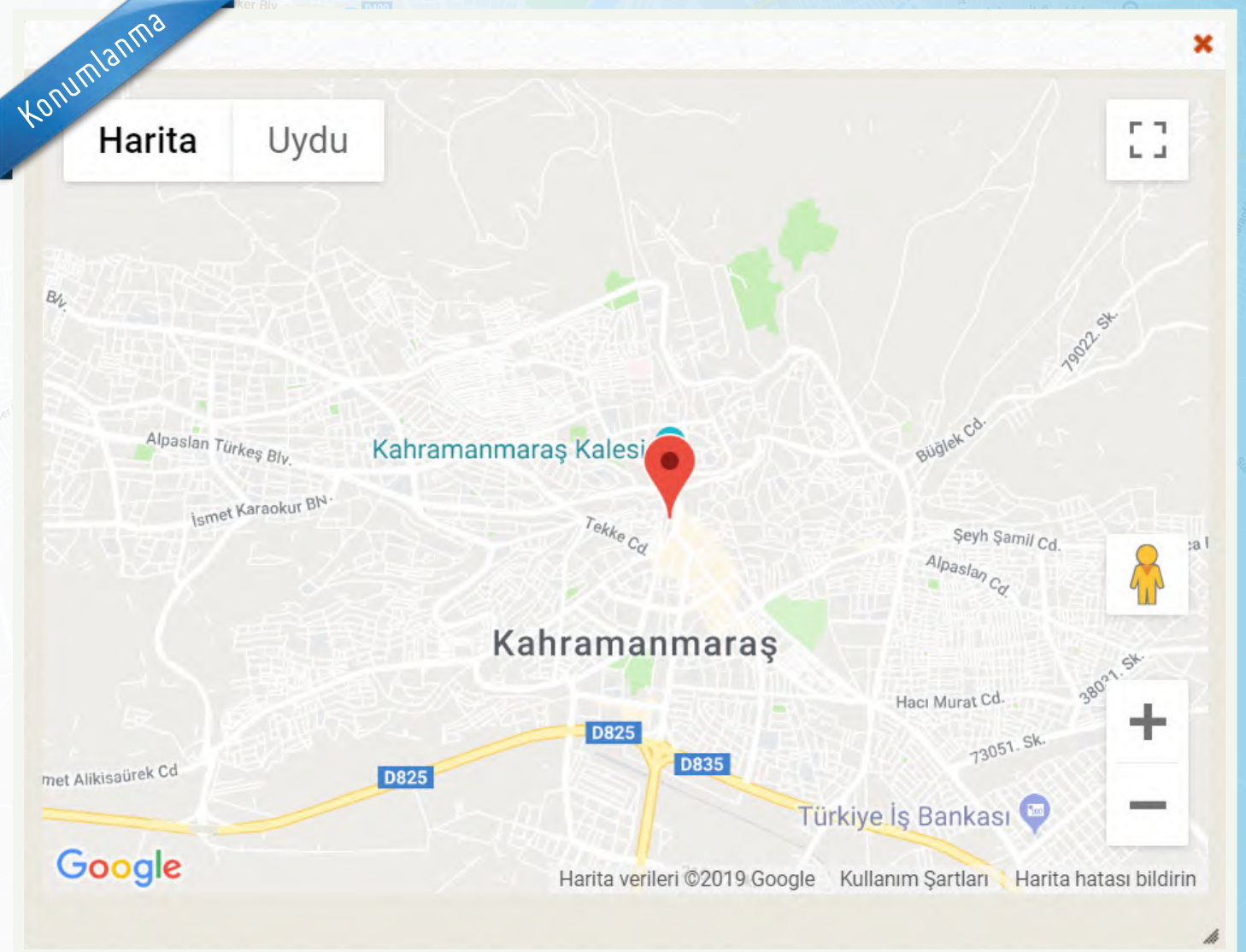
Abys sisteminde NVI, CBS, TAKBIS, DASK, Ödeme Merkezleri ve Bankalar ile Servis odaklı entegrasyonlar gerçekleştirilebilmektedir. Kurumların internet sitelerinden erişilebilecek Kurumsal Sanal Pos uygulamaları, 3D Security olarak desteklenmektedir.

Edevlet uygulamaları kapsamında Sicil Sorgulama, Abonelik Başvuru, Fesih İşlemleri, Fatura Sorgulama, Tahakkuk Sorgulama, Borç Ödeme gibi iş ve işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca sistem içerisinde Kaçak Takibi, İcra Takibi, Açma Kapama Takibi, Çeşitli Tiplerde İş Emri Yönetimleri, Mobil Cihazlar ile Endeks Okuma ve Tahakkuk İşlemleri, Mobil İş Emri Yönetimi, sahada ki mobilize okuma ekiplerinin online olarak Harita üzerinden Güzergah Takibi yapılabilmektedir.

Abone Tanım

Konumlanma



ABYS

Sözleşme ve Fesih İşlemleri

İlk abonelik işlemleri ön kabulünün ve sözleşme onayının yönetildiği uygulamalardır. Bu programda DASK entegrasyonu, NVI entegrasyonu, UAVT entegrasyonu mevcuttur. Ayrıca CBS sistemleri ile tam entegre çalışabilmektedir. CBS sistemi olmayan kurumlarda ise, Google Maps veya benzeri uygulamalar üzerinden koordinatlama ve konumlanma yapılabilmektedir.

Sözleşme işlemlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak amaçlı tüm işlemlerin tek bir ekrandan yapılabilmesi için gerekli altyapı sağlanmıştır. Bu bağlamda Borç İzleme, Tahakkuk İzleme, Ödeme Yapma, Sözleşme Aktivasyonu, Sözleşme Fesih İşlemleri, Güvence Tahakkuk, Güvence İade, Fesih İş Emri, Açma İş Emri, Cari Hareketlerin İzleme, Okuma Bilgileri İzleme ve bu işlemlere ait rapor çıktı işlemleri hızlı ve pratik şekilde yapılabilmektedir.

Sözleşme

Sözleşme

ABYS

Kaçak Su İşlemleri

Bu bölümde, aboneli ve abonesiz kaçak takibi yapılamaktadır. Kaçağın cinsine göre senaryolar uyarlanıp tespit edilen kaçağın tipine göre cezai işlemler yapılabilmektedir. Kaçakla ilgili Fotoğraflama yapıp bu proje içerisinde takip edilebilmektedir.

Kaçak Su

Kaçak Su

Kaçak Su İşlemleri

Kaçak Su Giriş / Tahakkuk

Kaçak Su Cezaları

Kaçak Tespit Tutanağı Sorgulama

▼ Kaçak Su Raporları

Kaçak Su Tahakkuk Bordrosu

Kaçak Tipine Göre İcmal Raporu

Kaçak Su Vadesi Geçmiş Tahakkuklar Raporu

Kaçaksu Kaydı Tutulan Abone Sayısı

Taksitlendirilmiş Kaçaksu Kaydı Tutulan Abone Sayısı

Kaçak Su Modülünde İcraya Düşmüş Abone Listesi

SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak Su Tahakkuk Listesi

Zabıt No	Tahakkuk No	Tahakkuk Türü	Abone No	Dönem	Tutar	Tahsilat	Tahsilat Tarihi	Tah T.
19172		Kaçak Su Geliri	890812	201710	1.157,71	1157,71	16/02/2018 15:34:44	23/1 09:3

Su Kaçak Listesi

Kurumu	Zabıt Yılı	Zabıt No	Zabıt Tarihi	Tutar	Mühür No	Abone No	Sicil No
4604	2017		03/07/2017 00:00:00				SEYF

ABYS

İş Emri Yönetimi

Açma Kapama, Keşif, Kaçak, Arıza, Sökme, Savaş Tamir, Kaçak Kontrol, Mühür Takma, Kesme, Yeni Abonelik ve bunlara benzer birçok İş Emri Tipleri tanımlanabilir, Senaryoları Çizilebilir, Mobil Cihazlar üzerinden işlemler yapılabilir, Online olarak Takip edilebilir, yönetimsel altyapısı oluşmuş uygulamalardır.

İş Emri

SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜ

2019

(A)

1 Kesme Açma İş Emri

1

1

21/10/2014 12:00:00

1 Ekip 1

123 6664 Q OSMAN CEYHAN

K

KARACASU KARAZIYARTE MAH. 18 SOKAK NO:12

Abone Türü

Savaş No

Savaş Damga Yılı

Savaş Tipi

Savaş Markası

Savaş Çapı

Güncel Endeks

Kilit No

İş Emri Sebebi

Açıklama

Vadesi Geçmiş Borç Tutarı

Gecikme Tutarı

İlk Kayıt Yapan

İlk Kayıt Tarihi

Son Güncelleyen

Son Güncelleme Tar

510

21/10/2014

Savaş Değiştirildiye ;

Takılan Savaşın Numarası

Takılan Savaşın Tipi

Takılan Savaşın Marka No

Takılan Savaşın Çapı

Takılan Savaşın Endeks Bilgisi

Savaş Damga Yılı

Tutanak No

Mühür No

Kapama Endeksi

Sonucu Giren Memur Id/Adı

İş Emri Sonuç Tarihi

İş Emri Sonuç Kodu

Id=5422385][Tutar:36.54 TL]

İş emri Tipleri Listesi

Bölge Adı	İş Emri Tarihi	İş Emri Tipi	İş Emri No	Abone No	
DULKADIROĞLU	21/10/2014	Kesme Açma İş Emri	1		12395

İş Emri

İş Emri Kesme İşlemleri

İş Emri Girişi

Su Kesme Evrakları Girişleri

Su İhbarname İş Emri Oluşturma

İş Emri Raporları

İş Emri İcmali

İş Emri Detay Raporu

İş Emri Sonuçları Raporu

İş Emri Ödeme Bilgileri Raporu

İş Emri Ödeme Bilgileri Raporu II

Diğer Raporlar

Su Kesme Listesi

Toplu Su Kesme İhbarnamesi

Görev Formu

Abone Bilgileri Dökümü (Etiket Yazıcı)

Abonesiz Savaşlar Tespiti

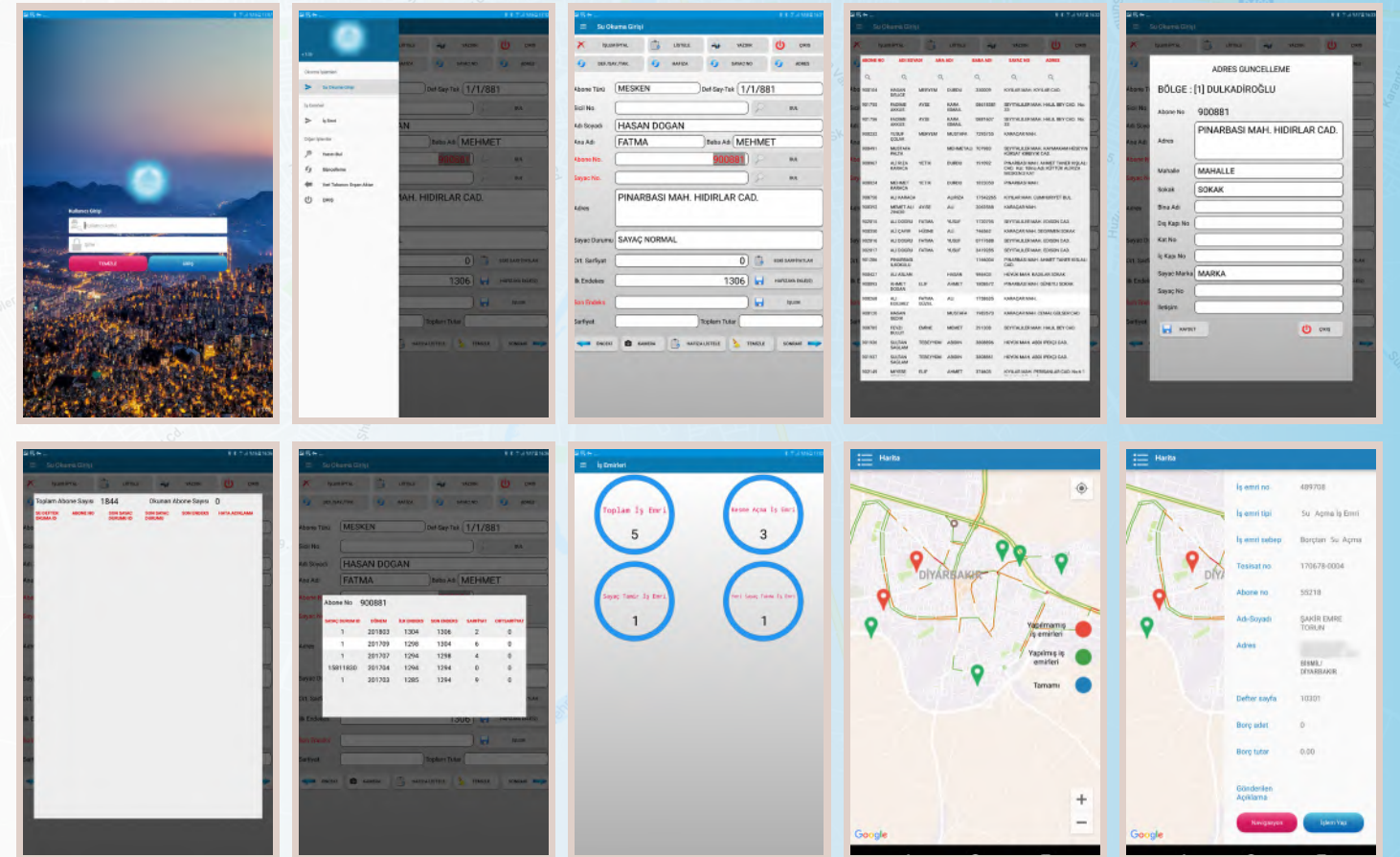
ABYS

MOBİL İŞ EMRİ VE SAYAÇ OKUMA İŞLEMLERİ

İş Emri Yönetim Panelinden oluşturulan her türlü İş Emirleri ilgili ekibin mobil cihazlarında görünür. Mobil Cihazlar üzerinden saha memurlarınca gerekli işlemler yapılır, hatta fotoğraflanır, sonuçlandırılıp sisteme online olarak düşmesi sağlanır. Sayaç okuma işlemleride aynı mantık ile sahada endeks bilgilerinin okunması için tasarlanmıştır. Dış sahada gerektiğinde online veya offline olarak okuma işlemleri gerçekleştirilebilir. Sahada ki tüm okuma işlemleri ABYS üzerindeki, yönetim paneli üzerinden yapılan planlamaya göre yapılmaktadır. Bölgesel ve mahalle bazlı planlamalar yapılabilmektedir.

İŞ EMRİ YÖNETİMİ VE ÇÖZÜM

- 1 Abone başvuru
- 2 Başvuru Seçilen ilgili birimin havuzuna düşer
- 3 İlgili birim iş emrini ilgili görevliye sistem üzerinden aktarır
- 4 İş belirlenen sürede tamamlanır ise
 - görevli işin tamamlandığının onayını verir
 - Onay havuza düşer
 - İşin tamamlandığına dair bilgi mesajını belirlenen görevli başvuran kullanıcıya sistem üzerinden yollar
- 5 İş belirlenen sürede tamamlanmaz ise
 - Sistem otomatik olarak üst merciye mesaj atar
 - Konrol işlemi 4. aşamadan devam eder
- 6 Sayaç Okuma İşlemleri
 - Abone Çağrılar
 - Sayaç Durumu Seçilir
 - Sayaç durumuna göre son endeks bilgisi veya ortalama sarfiyat bilgisi girilir
 - İhtiyaç durumunda Abone ile ilgili görüntüler eklenir
 - İşlem online veya offline olarak gerçekleştirilir



ABYS

SAHA EKİPLERİNİN ONLINE TAKİBİ

Sahada görev yapan okuma personeli veya kaçak, açma kapama ekiplerinin harita üzerinden koordinat noktaları bazında takibinin yapıldığı bir sistemdir. Ayrıca memur bazında harita üzerinde güzergah çizelgesi izlenebilmektedir.

EKİPLER

Memur Sıra No: 103
Memur Adı Soyadı: İSMAİL TURHAN
Son İşlem Tarihi: 03.05.2016 12:00:32
Hiz: 02.02.02
Okunacak Abone Sayısı: 422
Okunmuş Abone Sayısı: 0
Völümölük: 316.5
Bakarya Durumu: 770

Sıra	Memur No	Memur Adı Soyadı	Okunacak Abone Sayısı	Okunmuş Abone Sayısı
Seq 1	100	SALIH MISTIK	0	0
Seq 2	101	DEMREL YAJAR	0	0
Seq 3	102	RESUL CANSIZ	422	4
Seq 4	103	İSMAİL TURHAN	0	2
Seq 5	104	ONTAY TURKAN	455	4
Seq 6	105	ÖMER OLCUN	0	0
Seq 7	106	FATMA GÜREŞ	0	0
Seq 8	107	DOĞAN KALMA	0	0
Seq 9	108	MURAT AGIN	0	0
Seq 10	109	FURKAN SEÇKİN	0	6
Seq 11	110	MUSTAFA DEĞİRMENÇİ	0	0
Seq 12	111	EMİR ÇAKMAK	408	3
Seq 13	112	NIHAT ERJAHİN	0	0
Seq 14	113	ÖZCAN PEKER	378	3
Seq 15	150	Muayyen Usan	0	0

ABYS

İCRA İŞLEMLERİ

Vadesi geçmiş borçların icra servislerine Sevkiyatı, Dosya Oluşturma ve Oluşturulan Dosyaların Takibi, Tahsilatı, İnfazı iş ve işlemlerini kapsamaktadır. Bu modül UYAP ile entegredir. Oluşturulan icra dosyalarının Geri Dönüşüm İşlemleri veya Dosya Masrafları Tahakkuklandırılabilir.

İcra

İcra Dosyası Oluşturma

İşlem + Yeni

Kıbrıs SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (A)

Seçtiğiniz Dosya No: 2018 3001

22330079792

Vergi No / Plaka: KIBRIS SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mükellefin Adı: KIBRIS SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Acik Adresi: NAKH KEMAL MAH. 49054 Sokak No 23

Kimlik Numarası / Baba Adı / Anne Adı: 22330079792 K

Toplam Borç Tutarı: 0

Toplam İcra Tutarı: 0

Genel Toplam: 0

Yuvarlama: 0

Toplam İcra Tutarı: 0

Normal Borçlar İcra Sevk Detayları İcra İcra Borçları

Sadece Vadesi Geçen Borçlar Listelenmektedir

Modül Kayıt No	Gelir Adı	Sicil No	Abone No	Tahakkuk No	Dönem	Byn Sr.	Taksit	Zabit No
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	158063737	2018		0	0
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	159373448	2018		0	0
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	161065823	2018		0	0
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	162748132	2018		0	0
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	164024644	2019		0	0
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	165425682	2019		0	0
20	Kısırat Farkı	22330079792	35491	166896197	2019		0	0
13	Vekalet Ücreti	22330079792	35491	151014132	201912		8	0
13	Kanal Açma Ücreti	22330079792	35491	151014132	201912		8	0
13	Takstitlendirme Katsayısı	22330079792	35491	151014132	201912		8	0
13	Takstitlendirme Ufe Faizi	22330079792	35491	151014132	201912		8	0
13	Vekalet Ücreti	22330079792	35491	151014132	202003		9	0
13	Kanal Açma Ücreti	22330079792	35491	151014132	202003		9	0
13	Takstitlendirme Katsayısı	22330079792	35491	151014132	202003		9	0
13	Takstitlendirme Ufe Faizi	22330079792	35491	151014132	202003		9	0
13	Vekalet Ücreti	22330079792	35491	151014132	202004		10	0
13	Kanal Açma Ücreti	22330079792	35491	151014132	202004		10	0
13	Takstitlendirme Katsayısı	22330079792	35491	151014132	202004		10	0

İcra Dosyası Oluşturma

Carli Yıl: 2019

Dosya No: 3002

Dosya Açma Tarihi: 10/04/2019

Tebliğ Alan:

Tebliğ Alma Tarihi:

Geliş Tarihi / Sayı:

Adres Türü: İkametgah Adresi

Alacaklı Yetkili:

Borçlu Yetkili:

Borçlu Sebebi:

Tahrip Nolu: HACİZ

Haciz Kararı Görüşmü:

Dosya Kapanma Tarihi:

İlk Kayıt Yapan:

İkinci Kayıt Yapan:

Son Güncelleme Tarihi:

Son Güncelleme Tar Counter: 0

İcra

İcra Dosyası Açma ve Güncelleme İşlemleri

Sicil Bazında Ödeme Emri Girişi

Ödeme Emri İptali

İcra Dosyası Oluşturma

İcra Geri Dönüşüm İşlemi

İcra Dosya Masrafları Tahakkukları

İcra Dosyası Güncelleme İşlemi

İcra Xml Dosyası Hazırlama

Hukuk İhbarname

İcra Raporları

Dosya Tarihine Göre İcra Raporu

İcra Dosya Masrafları Tahakkuk Raporu

İcra Tanımları

İcra Takip Tipi Tanımı

İcra Daireleri Tanımı

Avukat Tanımları

YÖNETİM SORGULAMA PANELİ

Yöneticiler bu paneli kullanarak istedikleri tarihlere ait tahakkuk, tahsilat, borç ve alacaklarını takip edebilirler. Aynı zamanda bilançolarını görebilir, personel sorgulaması yapabilir, banka hesaplarındaki hareketleri takip edebilir, kesilen çekleri sorgulayabilirler. Bu işlem MKYS sisteminde takip edilebildiği gibi, Android, IOS gibi platformlardada responsive olarak takip edilebilir.

Yönetim

Kurumsal Cari Hareketler Tablosu

Suber Adı	Hesap No	İşlem Tarihi	Genel Toplam (₺)
Büyükşehir Belediyesi	544	4	74.215,91

Tahakkuk Raporu

Suber Adı	Yapılan Tahakkuk (₺)	Toplam Alınan Sayısı
Büyükşehir Belediyesi	21.580,71	58
Mülki	3.025,00	10

Banka Cetveli Raporu

Banka Adı	Bakiye (₺)
FLAR BANKASI	-156.366
RÖSİM	384
ABİT	50.000
İLK BANKASI	64.340.927
İLK BANKASI	8.920.351
İLK POS HESABI	159.178
Toplam	75.382.044

Ödeme Raporu

Hesap Adı	Tutar	İlgili Adı	Yerleşim Numarası	Yerleşim Tarihi	G/K
İR BANKASI (GÖNDERME)	889,82	İHHET Cİ	3691	10/04/19	K
İR BANKASI (GÖNDERME)	960,34	AN GÜ	3716	10/04/19	K
İR BANKASI (GÖNDERME)	619,66	ARDE	3773	10/04/19	K
İR BANKASI (GÖNDERME)	1.492,06	İLADİ	3775	10/04/19	K
İR BANKASI (GÖNDERME)	1.245,55	ERHA	3780	10/04/19	K
İR BANKASI (GÖNDERME)	1.232,15	ERHA	3783	10/04/19	K
İR BANKASI (GÖNDERME)	1.757,19	HA DAL	3802	10/04/19	K
Toplam	1.226.785,81				

Borç Raporu

Kasa Hesap Kodu	İlgili	Tutar (₺)	Öden Tutar (₺)	Kalan (₺)	Hesap Adı
320.0117	LTD.ŞTİ.	21.313	0	21.313	MÜTEAKKİT ESNAF VE DİĞER ÖDENEKLERE AIT GİDERLER
320.0117	KOTY SAN. TİC.	10.916	0	10.916	MÜTEAKKİT ESNAF VE DİĞER ÖDENEKLERE AIT GİDERLER
320.0117	İLİM, TİC. LTD.ŞTİ.	87.789	0	87.789	MÜTEAKKİT ESNAF VE DİĞER ÖDENEKLERE AIT GİDERLER
320.0117	URAN	13.605	0	13.605	MÜTEAKKİT ESNAF VE DİĞER ÖDENEKLERE AIT GİDERLER
320.0117	ATILAY FİLTRE ZARFI	48.758	0	48.758	MÜTEAKKİT ESNAF VE DİĞER ÖDENEKLERE AIT GİDERLER
Toplam		132.499.848	25.397.941	107.101.907	

Yönetim

Kurumsal Cari Hareketler Tablosu

Kurumsal Cari Hareketler Tablosu (II)

İşçi Sicil Listesi

Memur Sicil Listesi

Takbis Sorgulama

Alacaklılar Raporu

Ödemeler

Mizan

Detay Ödenek Raporu

Birim Ödenek Raporu

Yangın İhbar Raporu

Banka Cetveli

GELİŞMİŞ LOGLAMA

Sistemdeki tüm modüllerde var olan kayıtlarda yapılan değişiklikler ve silme işlemleri otomatik olarak loglanmaktadır. Loglamada işlemi yapan kullanıcının bilgileri, hangi tarihte ve hangi saatte, ve bu işlemi hangi sayfada yaptığı, ve yapmış olduğu işlemin türü ve işlem sonucu yapılan değişikliklerin önceki ve sonraki hali kaydedilmektedir. Bu sayede herbir kaydın tüm versiyonları tutulmakta olup, ihtiyaç halinde geri dönüşümü yapılabilmektedir.

Versiyonlar

İşlem Türü: Güncellenen
Sayfanın Adı:
Tablo Adı: Seçiniz
Alan Adı: Seçiniz
Alan Değeri:
Kullanıcı No:
İlk Tarih:
Son Tarih:

Sayfa No: 1 Toplam Sayfa Sayısı: 8772 Satır Sayısı: 100

Tablo Adı	Tablo Id	Versiyon	Tarih	Güncelleyen	İşlem Türü	Sayfanın Adı	Alan Adı	Eski Değeri	Yeni Değeri
AgilisciAile	531056	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	cinsiyet	-	K
-	-	-	-	-	-	-	adi	OZLEM ERDOGAN	OZLEM
-	-	-	-	-	-	-	soyadi	-	ERDOGAN
AgilisciAile	531057	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531057	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 1	08/09/2017 14:49:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531058	Versiyon 2	08/09/2017 14:51:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531059	Versiyon 1	08/09/2017 14:50:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531059	Versiyon 2	08/09/2017 14:52:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-
AgilisciAile	531060	Versiyon 1	08/09/2017 14:50:	777	Güncelleme	İşçi Aile Bildirimi	-	-	-

KULLANICI YÖNETİMİ VE YETKİLENDİRME

Sisteme tanımlı tüm kullanıcıların yönetildiği, yeni kullanıcıların eklendiği, menü yetki girişlerinin yapıldığı, yönetim modülüdür. Bu modülde sistemdeki tanımlı kullanıcılar ile ilgili tüm sistemsel yetkiler kontrol edilmektedir.

Yetkiler

Menu Kodu

Dizin

Başlık

01	E	Web Tabanlı Mahalli İdareler Otomasyon Sistemi
0101	E	Mali Hizmetler Birimi Modülü
010101	E	Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
01010101	E	Bütçe Hazırlama İşlemleri
0101010101	E	Gider Bütçesi İşlemleri
010101010101	H	Gider Bütçesi Girişi
010101010102	H	Gider Bütçesi Kontrol Ekranı
010101010103	E	Gider Bütçesi Raporları
01010101010301	H	Gider Bütçe Fişi (Örnek:3/A)
01010101010302	H	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek 4)
01010101010303	H	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek 5ve6)
01010101010304	H	Fonksiyonel ve Ekonomik Düzeyde Bütçe Tek.Cetveli (Örnek: 7ve8)
01010101010305	H	Ödenek Cetveli (Teklif) (Örnek 9)
01010101010306	H	Birleşik Gider Bütçesi Tasarısı (Örnek:11)
01010101010307	H	Ödenek Cetveli (Gider) (Örnek:14)

Verilen Yetkilerin Listesi

Menu Kodu

Dizin

Başlık

01	E	Web Tabanlı Mahalli İdareler Otomasyon Sistemi
0101	E	Mali Hizmetler Birimi Modülü
010101	E	Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
01010101	E	Bütçe Hazırlama İşlemleri
0101010101	E	Gider Bütçesi İşlemleri
010101010101	H	Gider Bütçesi Girişi
010101010102	H	Gider Bütçesi Kontrol Ekranı
010101010103	E	Gider Bütçesi Raporları
01010101010301	H	Gider Bütçe Fişi (Örnek:3/A)
01010101010302	H	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek 4)
01010101010303	H	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek 5ve6)
01010101010306	H	Birleşik Gider Bütçesi Tasarısı (Örnek:11)
01010101010307	H	Ödenek Cetveli (Gider) (Örnek:14)
01010101010308	H	Çok Yıllı Gider Bütçesi Teklifleri (Örnek:18)
01010101010309	H	Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek:27)
01010101010310	H	Bütçe Giderleri Gelişimi

Menü İşlemleri

Kullanıcı Tanımlama

Kullanıcı Şifre Değiştirme

Veznedar Muhasebe Kodları Girişi

Banka Özel İzinleri

Yazıcı Tanımlama

Kullanıcı Yetki Sınıfları Tanımlama

Menu Yetki Giriş/Güncelleme

Kullanıcı Menü Yetki Listesi Görme

Gelir Kodları Kullanıcı Yetkileri Tanımı

Menu Dil Ayarları

Cari İşlem Yetkileri Tanımı

Gelir Modülleri Kullanıcı Yetkileri Tanımı

Telefon Rehberi

E-Mail

Email Bilgi Girişi

Kullanıcı Hatalı Giriş Takibi

Tablo Log Takibi

WEB PANELİ VE SANAL POS UYGULAMASI

Kurumların websitelerine koyulan vatandaşa yönelik uygulamalardan oluşmaktadır. Söz konusu uygulamaların içerisinde sanal pos tahsilatı, borç ve tahakkuk izleme, arsa rayiç değerleri izleme, encümen meclis UKOME kararlarının takibi, AYKOME kararları takibi yapılabilmektedir.

WEB PNL

← Bilgi Edinme & İstek/Öneri ve Takibi

Ana Sayfa / Bilgi Edinme & İstek / Bilgi Edinme & İstek/Öneri ve Takibi

Kullanıcı Girişi

ANA SAYFA

- ÜYE GİRİŞİ
- ÜYE GİRİŞİ
- YENİ ÜYELİK
- ÜYELİK GÜNCELLE
- ÖDEME
- BORÇ SORGULAMA
- ONLINE ÖDEME
- BİLGİ EDİNME & İSTEK
- İSTEK & ÖNERİ BAŞVURUSU
- BİLGİ EDİNME TAKİBİ
- KURUMSAL*
- MECLİS KARARLARI
- ENCÜMEN KARARLARI
- UKOME KARARLARI
- AYKOME KAZI GİRİŞİ
- AYKOME KARARLARI
- AYKOME DOKÜMANLARI
- MEZARLIK VE DEFIN SORGULAMA

Meclis Kararları

Encümen Kararları

Ukome Kararları

Mezarlık ve Defin Sorgulama

SANALPOS

Normal

Sayfa Yeni **Makbuz** **Çıkış**

SSL Sunucu Sertifikası siz ve web sitesi arasında bilgilerin güvenli bir şekilde taşınmasına imkan vermektedir ve bu sitenin kimliği için elektronik g...

Sicil No/Kimlik No: 1125 **BUL**

Kısmi Tahsilat Tutarı: 0

Tahsil Tarihi/Makbuz No

Mükellefin Adı

Kimlik Numarası

Carli İşlem Tipi

	Ana Para	Gecikme Faizi	Genel Toplam
Toplam Borç Tutarı	1.592,6	0	1.592,6
Toplam Tahsilat Tutarı	300	0	300

Kredi Kartı Bilgileri Girişi

3D Ödeme **Çıkış**

Kart Numarası:

Son Kullanma Tarihi AY:

Son Kullanma Tarihi YIL:

CVV Kod:

Tutar: 300

Kart Bilgisi:

Counter: 0

Borç **Fatura**

Sayfa No: 100

Gelir Adı	TC / Sicil Numarası	Abone No	Tahakkuk No	Dönem	Byn Sr.	Taksit	Vade Trh.	Tutar	Gecikme Faizi	Ödn.Tutar	Ödn.Gecik	İndirim
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1125		11396100	201904		1	30/04/2019	300	0	300	0	0,0
Taksit Gecikme Faizi	1125		11396100	201905		2	31/05/2019	31	0	0	0	0,0
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1125		11396100	201905		2	31/05/2019	300	0	0	0	0,0